

MS Powerpoint 2007 (2003) – Intensivseminar

Kurzinfo	Microsoft Powerpoint ist das am weitesten verbreitete Präsentationsprogramm. Die Möglichkeiten von Powerpoint reichen vom Erstellen einfacher Folien, bis hin zur Entwicklung multimedialer Präsentationen mit Animations- und Soundeffekten.	
Seminarziel	Nach der Teilnahme am Seminar kennen Sie die grundlegende Handhabung des Programms. Mittels umfangreicher Funktionen gestalten Sie mit Powerpoint Ihre Geschäftsgrafiken und Präsentationen übersichtlich und effektiv.	
Zielgruppe	Anwender von Produkten aus der Microsoft Office Familie. Führungskräfte, Mitarbeiter im Marketing.	
Voraussetzung	Powerpoint Grundkenntnisse. Teilnehmende aus dem Einführungsseminar.	
Seminar-Inhalte	<ul style="list-style-type: none">➔ Programmoberfläche und grundlegende Bedienung➔ Elemente und Ansichten einer Präsentation➔ Verwalten von Präsentationen und Folien➔ Arbeiten mit Textobjekten➔ Optimaler Einsatz von Zeichenwerkzeugen➔ Importieren von ClipArts➔ Erstellen von Diagrammen bzw. Organigrammen➔ Sortieren und gliedern von Folien➔ Handzettel und Notizen➔ Drucken und Druckoptionen➔ Verwendung von Präsentationseffekten➔ Planung, Aufbau und Entwurf umfangreicher Präsentationen➔ Grundlagen zielgruppen- und mediengerechter Visualisierung➔ Erstellen von Präsentationsvorlagen➔ Animieren von Objekten➔ Einbinden von OLE-Objekten➔ Import- und Exportformate➔ Planung und durchführen von Präsentationskonferenzen	
Methode	Kleine Gruppen, anschauliche Vorträge wechseln sich mit Einzel- und Gruppenarbeit ab, Entspannungsphasen.	
Seminargebühren	390,- € zzgl. ges. MwSt.	
Dauer	1 Tag / Termine im Internet oder nach Vereinbarung	
Bescheinigung	Die Teilnahme an einem Seminar wird durch ein Zertifikat bestätigt.	
Auskunft und Anmeldung	metaluna computertraining Wormser Str. 14 - 16 67227 Frankenthal	E-Mail: schulung@metaluna.de Tel.: 06233 / 60 78 15 Internet: http://www.metaluna.de