

MS Excel 2007 (2003) – Einführungsseminar

Kurzinfo	Microsoft Excel ist das am weitesten verbreitete Tabellenverarbeitungsprogramm. Die Möglichkeiten von Excel reichen vom Erstellen einfacher Rechnungen, über Budgetplanung bis hin zu detaillierten 3D-Diagrammen und zur Verwaltung komplexer Hauptbücher für die Buchführung.
Seminarziel	Nach der Teilnahme am Seminar beherrschen Sie die grundlegenden Funktionen des Programms und sind in der Lage, eigene Berechnungstabellen zu erstellen sowie Kalkulationsschemata zu planen und zu optimieren.
Zielgruppe	Anwender von Produkten aus der Microsoft Office Familie.
Voraussetzung	Keine besonderen Vorkenntnisse nötig Empfohlen: PC-Kenntnisse
Seminar-Inhalte	<ul style="list-style-type: none">➔ Grundlagen und Programmoberfläche➔ Grundlegende Tabellenbearbeitung➔ Mit Formeln arbeiten➔ Grundlegende Tabellen- und Zellenformatierung➔ Tabellen, Zeilen und Spalten ausfüllen, kopieren und verschieben➔ Tabellenstruktur bearbeiten➔ Mit Diagrammen arbeiten➔ Mit Funktionen arbeiten➔ Mit Datum und Uhrzeit arbeiten➔ Tabellen und Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten➔ Formatvorlagen und Mustervorlagen➔ Mit Grafiken und Objekten arbeiten➔ Große Tabellen bearbeiten➔ Excel individuell anpassen
Methode	Kleine Gruppen, anschauliche Vorträge wechseln sich mit Einzel- und Gruppenarbeit ab, Entspannungsphasen.
Seminargebühren	390,- €zzgl. ges. Mwst.
Dauer	1 Tag / Termine im Internet oder nach Vereinbarung
Bescheinigung	Die Teilnahme an einem Seminar wird durch ein Zertifikat bestätigt.
Auskunft und Anmeldung	metaluna computertraining Wormser Str. 14 - 16 67227 Frankenthal E-Mail: schulung@metaluna.de Tel.: 06233 / 60 78 15 Internet: http://www.metaluna.de