

## MS Excel 2007 (2003) – AufbauSeminar

<b>Kurzinfo</b>	Microsoft Excel ist das am weitesten verbreitete Tabellenverarbeitungsprogramm. Die Möglichkeiten von Excel reichen vom Erstellen einfacher Rechnungen, über Budgetplanung bis hin zu detaillierten 3D-Diagrammen und zur Verwaltung komplexer Hauptbücher für die Buchführung.	
<b>Seminarziel</b>	Nach der Teilnahme am Seminar beherrschen Sie die fortgeschrittenen Funktionen des Programms und sind in der Lage, mit größeren und komplexeren Tabellen effektiv zu arbeiten. Außerdem können Sie Ihre Daten für komplexe Aufgabenstellungen aufbereiten.	
<b>Zielgruppe</b>	Anwender von Produkten aus der Microsoft Office Familie. Teilnehmende aus dem Einführungsseminar.	
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse in der Tabellenverarbeitung. Kenntnisse aus dem Einführungsseminar.	
<b>Seminar-Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Arbeiten mit großen Tabellen</li><li>➤ Benennen von Tabellenbereichen</li><li>➤ Suchen und Ersetzen von Zahlen, Formeln und Text</li><li>➤ Datenmasken und Filterfunktion</li><li>➤ Visualisierung von Zahlen mit verschiedenen Diagrammtypen</li><li>➤ Eigene Diagrammtypen und Landkarten</li><li>➤ Verknüpfung von Arbeitsmappen</li><li>➤ Fortgeschrittene Berechnungen, Mehrfachoperation, Zielwertsuche</li><li>➤ Abfragen externer Datenquellen</li><li>➤ Makros Aufzeichnen und Abspielen</li><li>➤ Einsatz von Excel im Internet</li></ul>	
<b>Methode</b>	Kleine Gruppen, anschauliche Vorträge wechseln sich mit Einzel- und Gruppenarbeit ab, Entspannungsphasen.	
<b>Seminargebühren</b>	390,- € zzgl. ges. Mwst.	
<b>Dauer</b>	1 Tag / Termine im Internet oder nach Vereinbarung	
<b>Bescheinigung</b>	Die Teilnahme an einem Seminar wird durch ein Zertifikat bestätigt.	
<b>Auskunft und Anmeldung</b>	<b>metaluna computertraining</b> Wormser Str. 14 - 16 67227 Frankenthal	<b>E-Mail:</b> <a href="mailto:schulung@metaluna.de">schulung@metaluna.de</a> <b>Tel.:</b> 06233 / 60 78 15 <b>Internet:</b> <a href="http://www.metaluna.de">http://www.metaluna.de</a>