

Microsoft Word VBA- Intensivseminar

Kurzinfo	Word kann mehr als schreiben. Mit der integrierten Programmiersprache VBA erweitern Sie den Funktionsumfang von Word um ein vielfaches und kommunizieren mit anderen Office-Programmen und Datenbanken.	
Seminarziel	Sie erlernen den Umgang mit der integrierten Programmierumgebung (VBA-Editor) und sind in der Lage, Word zu automatisieren und die Benutzeroberfläche individuell anzupassen. Sie bekommen einen fundierten Einblick in das Objektmodell von Word und lernen hierbei, andere Office-Applikationen fernzusteuern.	
Zielgruppe	Anwender von Produkten aus der Microsoft Office Familie.	
Voraussetzung	Word Grundkenntnisse	
Seminar-Inhalte	<ul style="list-style-type: none">➤ Einsatz und Grenzen von VBA➤ VBA-Syntax und VBA-Editor➤ Variablen und Steuerstrukturen➤ Prozeduren und Funktionen➤ Das Word Objektmodell➤ Eigenschaften und Methoden➤ Dialoge und Formulare➤ Praxisbeispiele➤ Datenbankanbindung➤ Fernsteuern anderer Office-Programme (OLE-Automation)	
Methode	Kleine Gruppen, anschauliche Vorträge wechseln sich mit Einzel- und Gruppenarbeit ab, Entspannungsphasen.	
Seminargebühren	898,- € zzgl. ges. Mwst.	
Dauer	3 Tage / Termine im Internet oder nach Vereinbarung	
Bescheinigung	Die Teilnahme am Seminar wird durch ein Zertifikat bestätigt.	
Auskunft und Anmeldung	metaluna computertraining Wormser Str. 14 - 16 67227 Frankenthal	E-Mail: schulung@metaluna.de Tel.: 06233 / 60 78 15 Internet: http://www.metaluna.de